



STATUTS DE L'ASSOCIATION

LES ACTEURS DE LA « VILLA CREATIVE »

AVIGNON UNIVERSITE est porteuse d'un projet pour la création d'un espace d'attractivité et de rayonnement au service de la valorisation de son axe de spécialisation « Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques » : « *La Villa Créative* ».

Dédiée aux industries culturelles et au numérique, ce projet a pour ambition de faire de « La Villa Créative » un lieu totem incontournable pour tous les talents (chercheurs, étudiants, entrepreneurs, créateurs et artistes issus des Arts et Lettres, des industries culturelles, du numérique) souhaitant créer, innover et entreprendre dans le champ de l'industrie créative – Culture-Tech. Il doit permettre un rapprochement et une rencontre des mondes académiques, de recherche et entrepreneuriaux au sein de ce lieu.

Ce lieu totem offrira, sur les sites dits « Pasteur » et « 58^{ème} R.I. », des espaces de mutualisation, d'expérimentation, de rencontres et de restauration.

Il s'agit de

1. Renforcer les liens de l'Université avec son environnement socio-économique en fédérant un réseau d'acteurs de l'industrie créative et culturelle autour d'une infrastructure ad-hoc intégrant les enjeux de formation / recherche / innovation / emploi ;
2. Développer la visibilité internationale de l'Université et du territoire dans le domaine de la culture, du numérique et des industries créatives en favorisant les processus de transfert de technologie, de création de valeurs et d'innovation ;
3. Développer une activité de location d'espaces ;
4. Développer l'activité de formation continue à forte valeur ajoutée en cohérence avec l'axe de spécialisation Culture-Patrimoine-Société Numérique.

Au-delà de l'Université d'Avignon, un tel projet sera bénéfique pour l'impact économique, l'emploi et l'image du territoire avignonnais.

A cette fin, l'Université d'Avignon a choisi de créer, avec l'Etat, la Caisse des Dépôts et Consignations de la Région SUD et des investisseurs privés, une Société Universitaire de Recherches.

Dans un tel contexte et en attente de la société à venir, les Membres Fondateurs, signataires des présents statuts, parmi lesquels se trouvent des acteurs actifs de ce projet, mais aussi des personnes physiques ou morales désireuses de contribuer au succès de la démarche entreprise par Avignon Université, ont décidé de créer « l'Association des Acteurs de la Villa Créative ».

Article 1^{er} – Création de l'association

Il est fondé entre les adhérents appelés Membres Fondateurs aux présents statuts, une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 dénommée « Association des Acteurs de la Villa Créative ».

Elle a son siège à l'Université sis 74 rue Louis Pasteur à AVIGNON dans le département du Vaucluse. Il pourra être transféré par simple décision du Conseil d'administration.

La durée de l'association est illimitée.

Article 2 - Objet

L'association a pour objet d'aider par tous moyens au succès et au développement de la Villa Créative, et ce au stade même de sa préfiguration de la société à venir.

Il s'agit de regrouper, en amont de la création de la société et du lieu « La Villa Créative », des premiers acteurs chargés de promouvoir ses actions et de favoriser l'intérêt et l'attractivité qu'un tel lieu pourrait susciter auprès d'acteurs économiques locaux, nationaux et internationaux.

Au besoin, l'Association se réserve la possibilité d'engager des actions qui pourront, par la suite, être reprises par la Société.

Une fois que les sites dédiés seront exploités par la société créée, l'Association pourra spontanément exercer une mission d'animation en organisant tous événements et activités non lucratives qui ne relèveront pas de l'objet de la société.

A cette fin, l'Association pourra intervenir au sein d'un Comité d'Orientation Stratégique (COS) dont la création pourra être prévue dans les statuts de la société. Il s'agira d'une instance consultative, qui se réunira afin de :

- Définir une programmation scientifique et culturelle au bénéfice du rayonnement de la Villa Créative ;
- D'être consultée sur les orientations stratégiques souhaitées par la Société Villa Créative ;
- Tenir informés ses membres de l'actualité de La Villa Créative (événements organisés par la société, occupation des espaces, etc.).

Article 3 – Membres de l'association

L'association se compose :

De Membres Bienfaiteurs

Ce sont les personnes, physiques ou morales, de droit public ou de droit privé, qui ont apporté une contribution financière importante à l'association, ou qui ont accepté de payer en sus de leur cotisation, une somme minimale fixée par l'Assemblée générale ordinaire.

De Membres Adhérents

Ils participent aux activités de l'association et versent annuellement une cotisation dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale ordinaire sur proposition du conseil d'administration. Des personnes morales, de droit public ou de droit privé, peuvent être membres de l'association. Elles sont représentées par leur représentant légal ou toute autre personne dûment habilitée à cet effet. Quel que soit le nombre de personnes physiques qui la représentent, la personne morale ne dispose que d'une voix.

Dans ces deux cas, le Bureau se prononce sur les demandes d'adhésion après avis des membres du Comité Consultatif de la Charte (dit « 3C ») (Comité défini à l'article 13.2 ci-dessous). La décision qui en résulte n'a pas à être motivée et n'est pas susceptible de recours.

Article 4 – Radiation

La qualité de membre de l'association se perd :

- 1°) par démission adressée par lettre au Président de l'association ;

2°) par décès ;

3°) par disparition, s'il s'agit d'une personne morale ;

4°) par la radiation prononcée pour juste motif par le conseil d'administration, sauf recours de son représentant devant l'assemblée générale ;

Le membre intéressé est mis à même de présenter ses explications préalablement à toute décision.

5°) par le non-paiement de la cotisation due pour l'année en cours, constaté par le conseil d'administration.

Article 5 – Avantages offerts aux membres

En contrepartie de leur engagement, les membres bénéficieront des avantages suivants :

- Une invitation à l'inauguration de la Villa Créative,
- Une invitation deux fois par an à un événement au sein de la Villa,
- Une mise en visibilité sur le site internet de la Villa.

Article 6 – Ressources de l'association

Les ressources de l'association se composent :

- 1) des cotisations de ses membres ;
- 2) des subventions ;
- 3) des dons manuels ;
- 4) des souscriptions volontaires de ses membres ;
- 5) du produit des ventes et des rétributions perçues pour service rendu ;
- 6) de toute autres ressources susceptibles d'être perçues par l'association.

Article 7 - Comptabilité

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultat, un bilan et une annexe.

Article 8 – Conseil d'administration

8.1 - L'association est administrée par un conseil d'administration élu pour 4 ans par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration compte 15 membres selon la répartition suivante :

- 5 membres issus de l'Université d'Avignon
- 5 membres issus des membres fondateurs, hors Université
- 5 membres autres.

En cas d'insuffisance de candidats dans un collège, les candidats des deux autres collèges pourront être choisis, sans que le nombre des représentants de l'Université d'Avignon puisse être inférieur à 4.

Le mandat d'un administrateur prend fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire réunie au cours du quatrième exercice suivant celui au cours duquel il avait été nommé. Les membres sortants sont rééligibles

Est Président, de droit, le Président d'Avignon Université.

Pour être éligibles au conseil d'administration, les personnes doivent remplir les conditions suivantes :

- être membre de l'association
- avoir fait parvenir sa candidature au conseil d'administration au plus tard 5 jours avant la date de l'assemblée générale

Les membres du conseil d'administration sont élus par l'assemblée générale au scrutin uninominal à la majorité des membres présents ou représentés.

Les membres du conseil d'administration peuvent être révoqués par le conseil d'administration pour juste motif ou pour absences répétées, à la majorité des deux tiers des membres en exercice, sauf recours suspensif des intéressés devant l'assemblée générale. Ils sont appelés à présenter leur défense préalablement à toute décision.

En cas de vacance, le conseil peut pourvoir provisoirement au remplacement du ou des membres par cooptation. Cette cooptation est soumise à l'approbation de la prochaine assemblée générale. Pendant la période s'écoulant entre le jour de la cooptation et le jour de l'assemblée générale le membre coopté dispose des mêmes pouvoirs que les autres administrateurs. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés, ou le jour de la prochaine assemblée dans l'hypothèse où elle n'aurait pas ratifié cette cooptation.

En cas d'arrivée au terme de leur mandat et, à défaut de nouvelles élections, les administrateurs, les membres du bureau et, en particulier le président restent en fonction jusqu'à l'élection suivante afin que l'association soit toujours pourvue des organes ayant le pouvoir de la représenter, de diriger les affaires et d'agir en son nom.

8.2 - Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'Association et faire ou autoriser tout acte qui n'est pas réservé à l'assemblée générale.

Il nomme le bureau et les représentants de l'Association au sein du COS (ci-après définit article 13) et du 3C et peut, le cas échéant, révoquer l'un ou plusieurs de ses membres.

Le conseil d'administration est chargé de mettre en œuvre les décisions et la politique définies par l'assemblée générale. Il rend compte de sa gestion à l'assemblée générale.

Le conseil d'administration se réunit aussi souvent que nécessaire et au moins deux fois par an, sur convocation du Président ou sur demande de la moitié de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ; en cas de partage, la voix du Président est prépondérante. La présence de la moitié au moins des membres est nécessaire pour la validité des délibérations.

Il est tenu procès-verbal numérique des séances.

L'ordre du jour des réunions est déterminé par le président.

Les membres du conseil d'administration peuvent demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Dans cette hypothèse, la demande doit parvenir à l'association au moins 5 jours avant la date de la réunion

Toute personne dont l'avis est utile peut être appelée par le Président à assister, avec voix consultative, aux séances du conseil d'administration. Toutefois, dès qu'un administrateur le demande, le conseil délibère à huis clos.

Les membres du conseil d'administration ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

Les membres du conseil d'administration, ainsi que toute personne appelée à assister à ses réunions, sont tenus à la discrétion à l'égard des informations présentant un caractère confidentiel et de celles données comme telles par son président.

Article 9 - Bureau

Le bureau de l'association comprend trois membres au moins, dont un président, un secrétaire et un trésorier.

Le président du bureau est le président du Conseil d'Administration.

Les membres du bureau sont élus pour la durée de leur mandat d'administrateur. Les membres sortants sont rééligibles.

Le bureau dispose de tous les pouvoirs, par délégation du conseil d'administration, pour assurer la gestion courante de l'association.

Le bureau se réunit toutes les fois que nécessaire sur convocation du président ou de son délégué.

Tout membre qui, sans excuse, n'aura pas assisté à 4 réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire par le conseil d'administration.

Il est dressé un procès-verbal des réunions, signé par le président et le secrétaire, conservé au siège de l'association.

Article 10 - Président

Le président est, de droit, le Président d'Avignon Université qui pourra se faire représenter par une personne choisie à sa discrétion.

Il est chargé d'assurer le bon fonctionnement de l'association.

Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour agir en justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense, et consentir toutes transactions.

Le président convoque les assemblées générales, le conseil d'administration et le bureau.

Il préside toutes les assemblées et instances de l'association.

En cas d'absence ou de maladie, le Président ou son représentant est remplacé par le membre du bureau le plus ancien par l'âge ou par tout autre administrateur spécialement délégué par le conseil.

Il en est de même en cas de démission, de non-renouvellement de son mandat ou de révocation, pendant le temps nécessaire à la nomination de son successeur.

Article 11 – Assemblée générale

L'assemblée générale de l'association comprend tous les membres à jour de leur cotisation, quel que soit leur statut.

Chaque membre est représenté au sein de l'assemblée générale et dispose d'une voix.

L'assemblée générale se réunit au moins deux fois par année calendaire et à chaque fois que nécessaire sur convocation du Président ou à la demande du quart au moins des membres de l'association, au moins quinze jours à l'avance.

Sauf opposition de la moitié des membres du conseil d'administration en exercice ou du tiers des membres de l'association, elle peut se réunir par voie dématérialisée dans des conditions permettant l'identification et la participation effective des membres et la retransmission continue et simultanée des délibérations.

Lors de chaque séance, l'assemblée générale élit un Président de séance et un secrétaire de séance.

Elle délibère sur les questions mises à l'ordre du jour par le conseil d'administration et sur celles dont l'inscription est demandée 5 jours avant la date fixée par un tiers au moins des membres de l'association.

Le vote par procuration est autorisé. Chaque membre présent ne peut détenir plus d'un pouvoir en sus du sien.

Les délibérations de l'assemblée générale sont prises à la majorité des personnes présentes ou représentées.

En cas de partage égal des voix, celle du président d'Avignon Université est prépondérante.

Il est tenu procès-verbal des séances.

Les procès-verbaux sont signés par le président de séance et le secrétaire de séance. Ils sont établis sans blanc, ni rature, sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'association.

Le rapport annuel et les comptes approuvés sont mis chaque année à disposition de tous les membres de l'association. Ils sont adressés numériquement à chaque membre de l'association qui en fait la demande.

Article 12 – Missions de l'assemblée générale

L'assemblée générale entend les rapports sur la gestion du conseil d'administration, sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant.

Elle élit les membres du conseil d'administration.

Elle définit, après consultation du COS, les orientations stratégiques de l'association.

Elle approuve les propositions d'adhésion émises par le conseil d'administration.

Elle valide les montants de cotisation annuelle.

Elle désigne un ou plusieurs commissaires aux comptes et leur suppléant choisis sur la liste mentionnée à l'article L. 822-1 du code de commerce sur proposition du Conseil d'administration.

Elle approuve les modifications statutaires sur proposition du conseil d'administration.

Elle prend toute décision en matière de dissolution, liquidation, fusion, scission et apport partiel d'actifs.

Elle approuve également les délibérations du conseil d'administration relatives aux autres actes de disposition ayant un impact significatif sur le fonctionnement de l'association. Le règlement intérieur fixe les seuils au-delà desquels ces actes requièrent son approbation.

L'assemblée générale peut déléguer au conseil d'administration toute attribution lui étant dévolue.

Article 13 – Comités

13.1 – Comité d'Orientation Stratégique (COS)

Les membres Fondateurs se réunissent au sein d'un Comité d'Orientation Stratégique, à l'initiative du Président de l'Association et aussi souvent que nécessaire.

Les membres du COS contribuent la programmation scientifique et culturelle que l'Association souhaite proposer à la Société La Villa Créative, et toute autre activité à des fins non lucrative que l'Association se propose de porter.

A l'initiative du Président/Directeur de la Société, le COS de l'Association est invité à participer au COS de la société aussi souvent que nécessaire pour exposer la programmation (scientifique, culturelle et autre) définie, être consulté sur les orientations stratégiques souhaitées par la Société et être tenu informé de l'actualité de La Villa Créative.

13.2 – Comité Consultatif de la Charte (3C)

Les personnes désignées parmi les membres de l'Association se réunissent au sein d'un Comité Consultatif de la Charte, à l'initiative du Bureau à chaque nouvelle demande d'adhésion.

Les membres du 3C sont au nombre de 8.

4 sont désignés par le Président de l'Université parmi les enseignants chercheurs et 4 sont désignés par les membres du Conseil d'Administration parmi les adhérents autres qu'Avignon Université.

La durée de leur mandat est de deux années.

Le Comité a pour mission de donner un avis sur toutes les demandes d'adhésion au regard des objectifs et valeurs portés par l'Association.

Toute adhésion décidée sans l'avis consultatif préalable du 3C est nulle.

Article 14 – Modification des statuts

Les statuts ne peuvent être modifiés que par l'assemblée générale sur la proposition du conseil d'administration ou du tiers des membres de l'association.

Dans l'un et l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale, lequel doit être envoyé à tous ses membres au moins quinze jours à l'avance.

A cette assemblée, au moins le quart des membres en exercice doit être physiquement présent.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est de nouveau physiquement réunie à quinze jours au moins d'intervalle. Elle peut alors valablement délibérer, quel que soit le nombre de membres présents.

Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres présents ou représentés ayant donné pouvoir.

Article 15 - Dissolution

L'association ne peut être dissoute que par l'assemblée générale. Les modalités de proposition de la dissolution, de convocation de l'assemblée et de prononcé de la dissolution sont celles prévues à l'article précédent.

En cas de dissolution prononcée, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés avec tous les pouvoirs nécessaires pour mener à bien la mission et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire.

Article 16 – Règlement intérieur

Le conseil d'administration peut, s'il le juge nécessaire, établir un règlement intérieur, soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire, destiné à préciser les modalités d'application des présents statuts.

Les modifications apportées à ce règlement intérieur seront ensuite de la compétence du Conseil d'administration.

Article 17 – Formalités

Le président est chargé de remplir les formalités de déclarations et de publications prévues par la Loi.

Fait à Avignon, le

CONFIDENTIEL